

Societatea TOTUL VERDE. S.A.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
TOTUL VERDE. S.A.		
Intrare Nr.	11038	
202... 5	Luna... 12	Ziua... 08

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
GALEȘ NELYANA GABRIELA



VIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
POPA CRISTINA

ÎNȚOCMIT,
RSMI,
BUNILĂ IRINA

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Popa Cristina, written over the text "VIZAT, DIRECTOR GENERAL ADJUNCT, POPA CRISTINA".

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE/ 2026

[în conformitate cu O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art.44 pct.(1)]

Scopul principal al elaborării *Programului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri* este acela de a minimiza generarea de deșeuri și de a reduce impactul negativ al acestora asupra sănătății umane și a mediului înconjurător.

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate ia în calcul măsuri de prevenire care pot fi implementate la nivelul societății, în vederea prevenirii generării deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului. Aceste măsuri au drept scop reducerea cantităților de deșeuri prin utilizarea responsabilă a materiilor prime și prelungirea duratei lor de viață în vederea minimizării impactului negativ generat de deșeuri asupra mediului și a sănătății populației și de a limita conținutul de substanțe nocive din produse.

Prioritățile în modul de gestionare al deșeurilor sunt:

- Prevenirea;
- Utilizarea responsabilă;
- Reciclarea;
- Alte operațiuni de valorificare;
- Eliminarea.

Prezentul *Program de prevenire și reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie* a fost elaborat în conformitate cu cerințele O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, având la bază *Lista deșeurilor produse din activitățile specifice* cod LD.

Definiții:

Deșeuri = orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce.

Deținător de deșeuri = producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora.

Producător de deșeuri = orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri.

Gestionarea deșeurilor = colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker.

Eliminare = orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Valorificare = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

Reciclare = orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri.

Deșeurile generate sunt predate pe bază de contract către operatori economici autorizați. Predarea deșeurilor se realizează în conformitate cu H.G. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Programul de prevenire și reducere a cantității de deseuri este:

- Actualizat anual;
- Publicat pe website-ul propriu.

**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘURI
GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE/ 2026**

OBIECTIV PROPUS	ACȚIUNE	MOD DE IMPLEMENTARE	TERMEN DE IMPLEMENTARE A MĂSURII	RESPONSABIL PENTRU IMPLEMENTARE ȘI VERIFICARE
<p>Evitarea formării deșeurilor rezultate din depozitate în magazine (nerespectarea condițiilor de depozitare, manipularea în condiții impropriet, produse expirate)</p>	<p>-verificarea periodică a condițiilor de depozitare și a termenelor de valabilitate a produselor; -păstrarea distanței corecte între produsele depozitate, pentru a evita impurificarea reciprocă; -respectarea recomandărilor furnizorului cu privire la stocarea și manipularea materiilor prime; -evitarea formării unor stocuri de materii prime ce se pot deteriora, ori pot deveni deșuri ca urmare a depășirii termenului de valabilitate (evitarea achizițiilor în exces);</p>	<p>-instruirea gestionarilor privind modul de depozitare și manipulare a produselor depozitate -verificarea modului de respectare a acțiunilor</p>	<p>Termen de implementare a măsurii: 31.12.2026 (permanent)</p>	<p>-Șef Serviciu Administrativ</p>
<p>Scăderea cantității de deșuri de hârtie</p>	<p>-folosirea cu precădere a documentelor în format electronic; -utilizarea ca ciorne a documentelor redactate pe o pagină și care nu sunt necesare; -imprimarea doar a documentelor necesar a fi imprimate; -printarea documentelor față-verso; -micșorarea fonturilor, rezultând astfel mai puține foi imprimate; -comunicare prin e-mail, atunci când nu este neapărat nevoie de imprimare; -instruirea și conștientizarea personalului</p>	<p>-instruirea Șefilor secțiilor/ serviciilor -instruirea salariaților -verificarea modului de respectare a acțiunilor</p>	<p>Termen de implementare a măsurii: 31.12.2026 (permanent)</p>	<p>-Șefi secții/serviciilor -RSMI</p>

<p>Scăderea cantității de deșuri provenite din ambalaje</p>	<p>cu privire la folosirea rațională a hârtiei; -utilizarea recipientilor pentru colectarea selectivă a hârtiei/maculaturii și informarea angajaților în legătură cu tipurile de hârtie/carton care se pot recicla;</p>	<p>-reutilizarea ambalajelor în activități curente; -achiziționarea produselor care au mai puține ambalaje excesive; -achiziționarea produselor neambalate (acolo unde este cazul);</p>	<p>-instruirea Șefilor de secții/ servicii -instruirea salariaților -verificarea modului de respectare a acțiunilor</p>	<p>-Șefi de secții/ servicii -Compartiment Achiziții -RSMI</p>
<p>Micșorarea cantității de deșuri rezultate din activități proprii</p>	<p>-achiziționarea unor produse cu durată de folosință mare și perioade lungi de garanție; -întreținerea și repararea produselor durabile; -păstrarea utilajelor, sculelor și echipamentelor în stare bună de funcționare; -respectarea recomandărilor producătorilor în ceea ce privește funcționarea și întreținerea corectă a utilajelor, sculelor și echipamentelor; -respectarea programelor de mentenanță a autovehiculelor, utilajelor, sculelor, echipamentelor; -încurajarea reparării produselor defecte (acolo unde se pretează acest lucru); -extinderea perioadei de folosire a anvelopelor: verificarea permanentă a presiunii, respectarea recomandărilor producătorului pentru întreținere, rotirea pneurilor de pe puntea față pe puntea spate cu regularitate, reșaparea pneurilor;</p>	<p>-instruirea Șefilor de secții/ servicii -instruirea salariaților -verificarea modului de respectare a acțiunilor</p>	<p>Termen de implementare a măsurii: 31.12.2026 (permanent)</p>	<p>-Șefi de secții/ servicii -RSMI</p>

	<p>-utilizarea cartușelor reincărcabile pentru imprimante, copiatoare, faxuri; -utilizarea echipamentelor electronice și electronice în parametri optimi, conform instrucțiunilor producătorului, astfel încât să se prevină deteriorarea sau defectarea lor;</p>			
<p>Gestionarea eficientă a deșeurilor</p>	<p>-colectarea separată a deșeurilor, pe tipuri; amplasarea și utilizarea recipientelor pentru colectarea separată; -toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipienți de plastic/ metal/ saci, etichetate corepunzător codului deșeurilor; se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu sau poluare a mediului; -deșeurile periculoase se stochează temporar în recipienți metalici, rezistenți la șoc mecanic, închise etanș; -deșeurile colectate se transportă direct la rampa de deșeuri; se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dăuna mediului înconjurător;</p>	<p>-instruirea Șefilor de secții/ servicii -instruirea salariaților -verificarea modului de respectare a acțiunilor</p>	<p>Termen de implementare a măsurii: 31.12.2026 (permanent)</p>	<p>-Șefi de secții/ servicii -RSMI</p>
<p>Toate tipurile de deșeuri</p>	<p>-conștientizarea factorilor implicați în activitățile generatoare de deșeuri; -respectarea legislației, a procedurilor și instrucțiunilor interne de lucru; -respectarea Planului de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activități; -instruirea salariaților în vederea implementării măsurilor expuse;</p>	<p>-instruirea Șefilor de secții/ servicii -instruirea salariaților -verificarea modului de respectare a acțiunilor</p>	<p>Termen de implementare a măsurii: 31.12.2026 (permanent)</p>	<p>-Șefi de secții/ servicii -RSMI</p>

	<p>-monitorizarea angajaților pentru îndeplinirea măsurilor expuse anterior (testare, urmărire în timpul lucrului);</p> <p>-elaborarea evidențelor lunare pentru fiecare tip de deșeu generat/ stocat/ valorificat/ eliminat;</p> <p>-elaborarea evidențelor anuale a gestiunii deșeurilor,</p> <p>-raportarea datelor și a informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor către autoritățile cu atribuții în domeniu, conform legislației în vigoare.</p>			
--	---	--	--	--

05.12.2025