



ANUNT

A) Societatea: TOTUL VERDE. S.A. cu sediul in Bucuresti, B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, GRAND ARENA, etaj 1, sector 4, tel: 021/33 22 416, fax: 021 33 22 446.

B) Obiectul contractului:

- a. **Categorie:** servicii tehnice de specialitate constând în întocmirea documentației tehnice pentru execuția și decontarea lucrărilor/serviciilor.
- b. Specificații tehnice sunt anexate la documentația de contractare

C) Depunerea ofertelor: Ofertanții interesați pentru contractarea serviciilor în cauză, sunt invitați să depună oferta prin e-mail la adresa: juridic@totulverde.ro sau în plic închis sigilat, conform cerințelor stabilite, la Registratura societății TOTUL VERDE. S.A. din B-dul Metalurgiei Nr.12-18 Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, Bucuresti.

D) Termen de depunere a ofertelor: 16.11.2023

În cazul în care nu este depusă nicio ofertă în termenul limită arătat în cuprinsul prezentului Anunț, termenul de depunere a ofertelor se prelungește în mod succesiv până la data încheierii contractului.

E) Documentatia de contractare: este atasata prezentului anunt.

F) Informatii suplimentare: se pot obtine de la Serviciul Juridic, tel. 021.33.22.416
(interior 114), e-mail: juridic@totulverde.ro.

Pentru a asigura celeritatea procedurii de contractare, Ofertanții vor furniza în cadrul ofertelor o adresă de e-mail pentru corespondență și un număr de telefon.

Director Administrativ
Andreea Duminică



Întocmit
Alice-Manuela Paraschiv



DOCUMENTAȚIE DE CONTRACTARE

1. OBIECTUL DOCUMENTAȚIEI DE CONTRACTARE

Obiectul contractării îl reprezintă achiziția unor servicii tehnice de specialitate constând în întocmirea documentației tehnice pentru execuția și decontarea lucrărilor/serviciilor.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice pentru prestarea serviciilor de specialitate constand in intocmirea documentatiei tehnice pentru executia si decontarea lucrarilor/serviciilor sunt anexate.

Serviciile ce urmeaza a fi executate se vor derula în baza comenzilor scrise lansate de catre *Beneficiar* si însusite de catre prestator.

Încheierea contractului nu instituie în sarcina Beneficiarului obligația de a lansa comenzi către *Prestator*, acestea urmând să fie transmise in functie de necesitatile existente la nivelul societatii.

3. CONDITII PRIVIND INREGISTRAREA

Se vor prezenta odată cu depunerea ofertei sau cel mai târziu până la data semnării contractului, următoarele înscrisuri:

- a) Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI);
- b) Certificat constator eliberat de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului sau dovada înregistrării și autorizării în condițiile legii.
- c) Date de contact: e-mail si nr. de telefon.

In procesul de evaluare a ofertelor, se pot solicita operatorului economic orice alte inscrisuri relevante.

4. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA

Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea ofertei lista personalului desemnat pentru executarea contractului, angajat conform Revisal sau în orice forma legală, în conformitate cu categoria de servicii ofertată.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a) Propunerea tehnică

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cuprinsul prezentei documentații de contractare.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezenta documentație de contractare și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât evaluarea ofertei să se facă în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentei documentații de contractare poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor **descrieri nerelevante** prin raportare la cerințele prezentei documentații de contractare, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma prestării lucrărilor poate conduce la respingerea ofertei.

Nerespectarea cerințelor documentației de contractare și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre lucrările solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

b) Propunerea financiară

Ofertanții vor întocmi propunerea financiară în raport cu specificațiile tehnice anexate și luând în considerare prețul unitar/serviciu oferit, preț ce va fi exprimat în lei, fără TVA/serviciu oferit.

Nu se acceptă oferte alternative.

6. Recepția serviciilor

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor

Prestatorul va executa serviciile cu promptitudine și profesionalism și va asigura personal competent pentru desfășurarea activității pe toată perioada desfășurării contractului.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește Protecția mediului și normele de securitate în munca.

7. **Termen de execuție :**

Prestatorul se obligă să execute serviciile în termenul convenit de către părți în comanda transmisă de către beneficiar.

8. **Termen de plată:**

Beneficiarul se obliga sa achite facturile primite de la prestator in termen de cel mult **30 zile** de la data emiterii și comunicării facturii, cu Ordin de plată.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data înregistrării acesteia la sediul societății **TOTUL VERDE. S.A.**

Oferta se va depune în plic închis sigilat, conform cerințelor stabilite, la Registratura societății TOTUL VERDE. S.A. din B-dul Metalurgiei Nr.12-18 Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, Bucuresti SAU prin email la adresa: juridici@totulverde.ro.

**Director Administrativ
Andreea Dăminică**

**Întocmit,
Alice-Manuela Paraschiu**

SPECIFICATII / CERINTE TEHNICE

**pentru prestarea serviciilor tehnice de specialitate constand in
intocmirea documentatiei tehnice pentru executia si decontarea
lucrarilor / serviciilor**

Sunt solicitate urmatoarele cerinte/specificatii tehnice:

1. Asigurare servicii tehnice de *RESPONSABILI TEHNICI CU EXECUTIA*

Responsabilii tehnici cu executia pusi la dispozitia societatii noastre vor asigura, in conformitate cu cerintele si prevederile legale, urmatoarele activitati principale:

- Verificarea lucrarilor aflate in executie;
- Semnarea si stampilarea documentelor **CARTII TEHNICE A CONSTRUCTIEI**;
- Sprijinirea personalului **Beneficiarului**, pe parcursul executiei lucrarilor.
- Domeniile in care isi vor desfasura activitatea (solicitate) sunt:

*Responsabil tehnic cu executia – R.T.E. – **domeniul 1.1***

*Responsabil tehnic cu executia – R.T.E. – **domeniul 6.1***

*Responsabil tehnic cu executia – R.T.E. – **domeniul 6.2***

2. Servicii de intocmire a CARTILOR TEHNICE A CONSTRUCTIILOR

Solicitam servicii de intocmire a cartii tehnice a constructiei, pe parcursul executiei lucrarilor, prin prestarea umatoarelor activitati:

- Intocmirea documentelor specifice (Procese verbale de receptie calitativa, Procese verbale de verificare a lucrarilor ascunse, Procese verbale de verificare a lucrarilor ajunse in faze determinante, condicile de betoane, Procese verbale de receptie si trasebilitate otel beton, etc...);
- Preluarea de la executantii lucrarilor/activitatiilor/serviciilor a documentelor suport necesare in vederea decontarii;
- Semnarea si stampilarea documentelor necesare decontarii la toti factorii implicati(proiectant, diriginte de santier, sef de santier, responsabil CQ, RTE – isti, etc.)

3. Servicii de Intocmire Atasamente

Solicitam servicii de intocmire a atasamentelor, necesare decontarii lucrarilor de constructii si instalatii, dupa cum urmeaza:

- Preluarea informatiilor din santier, de la personalul **Beneficiarului**;
- Intocmirea masuratorilor;
- Intocmirea atasamentelor de lucrari.

NOTA: *Societatea Totul Verde .SA va pune la dispozitia ofertantului de servicii toate documentele (proiecte, planuri, etc.) necesare pentru executia lucrarilor si pentru decontare.*

Ofertantul trebuie sa detina experienta relevanta in derularea contractelor conform HG1/2018.

Oferta va fi intocmita si prezentata astfel :

■ **Pretul prestatiei / serviciu oferat, in lei, fara TVA**

Serviciul Tehnic

Costan Gheorghe

