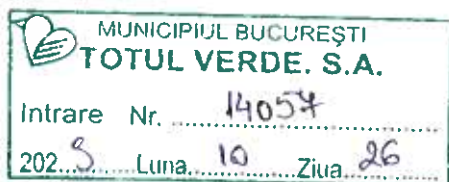




Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Centrul Comercial Grand Arena, Etaj 1, Sector 4
Tel. +40.21.33.22.416, Fax: +40.21.33.22.446

Reg. Com. J40/4463/2002
CUI: 14668500
Atribut Fiscal RO
Capital Social 7.686.810 Lei



ANUNT

A) Societatea: TOTUL VERDE. S.A. cu sediul in Bucuresti, B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, GRAND ARENA, etaj 1, sector 4, tel: 021/33 22 416, fax: 021 33 22 446.

B) Obiectul contractului:

- a. Categorie: servicii de mentenanta pentru camere de supraveghere video ampasate la sediul social al societatii, la puncte de lucru, etc.
- b. Cantități: 45 camere de supraveghere video.
- c. Preț maximal: **5.000 lei/lună fără TVA**
- d. Alte informații: Nu se reține garanție de bună execuție.

C) Depunerea ofertelor: Ofertanții interesați pentru contractarea serviciilor în cauza, sunt invitați să depună oferta prin e-mail la adresa: **achiziții@totulverde.ro** sau în plic **închis sigilat**, conform cerințelor stabilite, la Registratura societății TOTUL VERDE. S.A. din B-dul Metalurgiei Nr.12-18 Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, Bucuresti.

D) Termen de depunere a ofertelor: 30.10.2023

În cazul în care nu este depusă nicio ofertă în termenul limită arătat în cuprinsul prezentului Anunț, termenul de depunere a ofertelor se prelungește în mod succesiv până la data încheierii contractului.

E) Documentatia de contractare: este atasata prezentului anunt.

F) Informatii suplimentare: se pot obtine de la Serviciul Juridic, tel. 021.33.22.416
(interior 114), e-mail: achizitii@totulverde.ro.

Pentru a asigura celeritatea procedurii de contractare, Ofertanții vor furniza în cadrul ofertelor o adresă de e-mail pentru corespondență și un număr de telefon.

**Director Administrativ
Andreea Duminică**



**Întocmit
Paraschiv Alice Manuela**



DOCUMENTAȚIE DE CONTRACTARE

1. OBIECTUL DOCUMENTAȚIEI DE CONTRACTARE

Obiectul contractării îl reprezintă achiziția de servicii de mentenanță pentru camere de supraveghere video amplasate la sediul social al societății, la puncte de lucru, etc.

Cantitățile necesare pentru executarea serviciilor: **45 buc**

Pret maximal: **5.000 lei/lună fără TVA**

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile de mentenanță constau în verificarea frecventă a echipamentelor sistemelor de monitorizare video, în scopul prevenirii situației de nefuncționare a acestora, a întreținerii, remedierii defectelor constatate și înlocuirii materialelor consumabile.

Cerintele minime obligatorii necesare realizării contractului:

- Verificarea funcționării componentelor sistemelor de monitorizare în toate regimurile de lucru, cu luarea măsurilor de remediere.
- Evidențierea clară a gradului de uzură a echipamentelor ce compun sistemele de monitorizare, pentru a afla din timp când trebuie înlocuite piesele uzate.
- Curățarea de praf a lentilelor, geamurilor de protecție și a tuturor echipamentelor care necesită curățare pentru buna funcționare.
- Orientare/reorientare/repoziționare în funcție de cerințele beneficiarului.
- Verificarea modului de instalare, prindere și susținere a echipamentelor pe stâlpi, clădiri, pereți, rackuri sau incinte de protecție, cu luarea măsurilor de remediere.
- Verificarea stării tehnice a cablurilor, fibrei optice, cutiilor de alimentare, prizelor și altele, cu luarea măsurilor de remediere.
- Verificarea bunei funcționări în rețea a echipamentelor.
- Efectuarea de reparații curente, care constau în diagnosticarea defectelor apărute și remedierea acestora, fără ca aceasta să necesite efectuarea ei la o firmă specializată.
- Efectuarea de reparații complexe, care nu pot fi executate de prestator și necesită intervenția unei firme specializate.
- Administrarea aplicațiilor software pentru camere, NVR/DVR, server sau stații de lucru.
- Verificarea accesului la NVR/DVR și camerele din rețea sau de la distanță

-Verificarea sistemului de operare, a aplicației de management, aplicației de vizualizare, precum și a oricărui alt soft necesar funcționării sistemului de monitorizare.

-Prestatorul trebuie să dețină licență de funcționare eliberată de I.G.P.R.

Serviciile ce urmează a fi efectuate se vor presta de către personal de specialitate, având autorizare din partea autorităților competente.

Prestatorul va asigura funcționarea continuă a sistemelor de supraveghere video în locațiile indicate de beneficiar, prin efectuarea activităților lunare conform ofertei prezentate de acesta.

În vederea aducerii la îndeplinire a obiectului contractului, prestatorul se obligă să efectueze intervenții service periodice la echipamentele și sistemele de supraveghere video instalate la locațiile beneficiarului, reparatii la părțile componente ale sistemului de supraveghere video, administrarea aplicației software pentru camere, NVR-DVR, server sau stații de lucru, astfel:

➤ un număr de 7 (șapte) intervenții/lună la echipamentele și sistemele de supraveghere video instalate la locațiile beneficiarului;

➤ un număr nelimitat de intervenții la părțile componente ale sistemului de supraveghere video, dacă este cazul;

Prestatorul va efectua un număr de 2 (doua) revizii generale pe an la echipamentele și sistemele de supraveghere video aflate în exploatarea Beneficiarului, la o data stabilită de comun acord cu Beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a consemna într-un registru fiecare, verificare sau după caz, intervenție.

3. CONDIȚII PRIVIND INREGISTRAREA

Se vor prezenta odată cu depunerea ofertei sau cel mai târziu până la data semnării contractului, următoarele înscrisuri:

- a) Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI);
- b) Certificat constator eliberat de ONRC sau dovada înregistrării și autorizării în condițiile legii.
- c) Certificat de garanție, *în cazul achizițiilor de produse;*
- d) Licență de funcționare eliberată de I.G.P.R.;
- e) Date de contact: e-mail și nr. de telefon.

In procesul de evaluare a ofertelor, se pot solicita operatorului economic orice alte inscrisuri relevante.

4. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA

Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea ofertei lista personalului desemnat pentru executarea contractului, angajat conform Revisal sau în orice forma legală, în conformitate cu categoria de lucrări ofertata.

Ofertanții au obligația să dispună de echipamentele necesare realizării serviciilor ce fac obiectul prezentei Documentații de contractare, în conformitate cu categoria de servicii ofertata.

Ofertanții au obligația de a nu subcontracta / cesiona în tot sau în parte serviciile ce fac obiectul prezentei Documentații de contractare, fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a) **Propunerea tehnică**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cuprinsul prezentei documentații de contractare.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezenta documentatie de contractare și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care lucrările ofertate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant.

În măsura în care comisia de evaluare, în urma aplicării criteriilor de baza a evaluării, aplică un punctaj egal tuturor participanților la procedură, Comisia va putea, în vederea departajării, să țină cont și de criterii adiționale care vizează experiența profesională, precum și modalitățile de execuție a activităților.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentei documentații de contractare poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor **descrieri nerelevante** prin raportare la cerințele prezentei documentații de contractare, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma prestării lucrărilor poate conduce la respingerea ofertei.

Nerespectarea cerințelor documentației de contractare și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre lucrările solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

b) Propunerea financiară

Ofertanții vor întocmi propunerea financiară luând în considerare prețurile maxime prevăzute în prezenta Documentație de contractare.

Nu se acceptă oferte alternative.

6. Criterii de atribuire

Specificațiile tehnice menționate mai sus sunt obligatorii.

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertantului/ofertanților castigatori este „cel mai bun preț raportat la calitatea solicitată”.

7. Recepția serviciilor

Prestator va realiza serviciile cu promptitudine și profesionalism, va asigura personal competent pentru desfășurarea activității pe toată perioada desfășurării contractului.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește Protecția mediului și normele de securitate în munca.

În perioada de garanție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele survenite în timpul asigurării serviciilor de mentenanță, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În cazul în care Prestatorul nu reușește să remedieze deficiențele în perioada convenită, Beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Prestatorului, fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Beneficiarul le poate avea față de Prestator prin contract.

În caz de defecțiune prestatoru va interveni în maxim 6 ore de la solicitarea prin telefon, e-mail sau fax a beneficiarului sau pentru defecțiuni ce necesită înlocuirea unor componente complexe, timpul acordat pentru remedierea defecțiunii este de 48 de ore.

Prestatorul va înlocui componentele defecte fără a percepe alte taxe și să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea beneficiarului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

8. Garanția de Bună Execuție

Nu se reține garanție de bună execuție.

9. Garanția lucrărilor

Perioada de garanție a serviciilor: minim 12 (douăsprezece) luni de la data întocmirii Procesului verbal de recepție.

În perioada de garanție, Prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate serviciile de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte calitative apărute din vina sa, atât în perioada de prestare a serviciilor de mentenanță, cât și în perioada de garanție.

10. Termen de plata:

Beneficiarul se obliga sa achite facturile primite de la prestator in termen de cel mult **30 zile** de la data emiterii și comunicării facturii, cu Ordin de plată, in baza unei situații/raport de activitate întocmit de prestator privind prestarea serviciilor de mentenanță, situație/raport care va însoți factura lunară.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data inregistrarii acesteia la sediul societatii **TOTUL VERDE. S.A.**

*Oferta se va depune în plic închis sigilat, conform cerințelor stabilite, la Registratura societății **TOTUL VERDE. S.A.** din B-dul Metalurgiei Nr.12-18 Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, Bucuresti SAU prin email la adresa: achizitii@totulverde.ro.*

**Director Administrativ
Andreea Duminică**

**Întocmit
Paraschiv Alice Manuela**