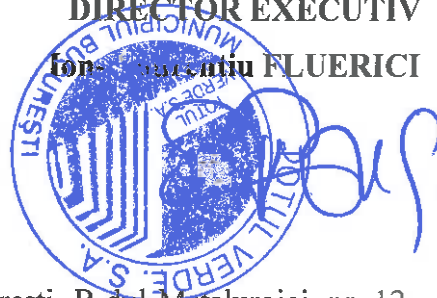


Aprob,

DIRECTOR EXECUTIV

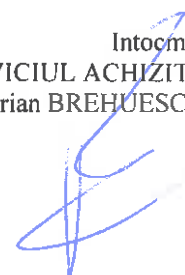
Ion-Constantin FLUERICI



## ANUNT

- A) **Societatea:** TOTUL VERDE. S.A. cu sediul in Bucuresti, B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, GRAND ARENA, etaj 1, sector 4, tel: 021/33 22 416, fax: 021 33 22 446.
- B) **Obiectul contractului:** prestarea serviciilor tehnice de specialitate constand in intocmirea documentatiei tehnice pentru executia si decontarea lucrarilor/serviciilor.
- C) **Depunerea ofertelor:** Ofertantii interesati pentru contractarea produselor in cauza, sunt invitati sa depuna oferta in plic inchis sigilat, conform cerintelor stabilite, la Registratura societatii TOTUL VERDE. S.A. din B-dul Metalurgiei Nr.12-18 Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, Bucuresti.
- D) **Documentatia de contractare:** este atasata prezentului anunt.
- E) **Informatii suplimentare:** se pot obtine de la Serviciul Achizitii tel 021.33.22.416 (interior 114), e-mail: achizitii@totulverde.ro

Intocmit,  
SERVICIUL ACHIZITII  
Victor-Marian BREHUESCU



## DOCUMENTATIE DE CONTRACTARE

### 1. INFORMATII GENERALE

*Contractant:*

Societatea TOTUL VERDE. S.A.

*Sediul social:* Bd. Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena etaj 1, sector 4 București

CIF: RO 14665500

### 2. OBIECTUL DOCUMENTATIEI DE CONTRACTARE

Obiectul contractarii il reprezinta prestarea serviciilor de specialitate constand in intocmirea documentatiei tehnice pentru executia si decontarea lucrarilor/serviciilor.

### 3. SPECIFICATIILE TEHNICE

Specificatiile tehnice pentru prestarea serviciilor de specialitate constand in intocmirea documentatiei tehnice pentru executia si decontarea lucrarilor/serviciilor.

Serviciile ce urmeaza a fi prestate se vor derula in baza comenzilor scrise lansate de catre **Beneficiar** si insusite de catre **Prestator**.

Existenta contractului, dupa caz, incheiat intre parti nu instituie in sarcina Beneficiarului obligatia de a lansa comenzi catre *prestator*, acestea urmand sa fie transmise in functie de necesitatile existente la nivelul societatii.

### 4. CONDITII PRIVIND INREGISTRAREA

Se vor prezenta odata cu depunerea ofertei sau cel mai tarziu pana la data semnarii contractului, urmatoarele inscrisuri:

- a) Certificat de Inregistrare (CUI);
- b) Certificat constator eliberat de ONRC;

## 5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### a) **Propunerea tehnica**

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cuprinsul prezentei documentatii de contractare.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din documentatia de contractare. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele mentionate in cadrul documentatiei de contractare.

### b) **Propunerea financiara**

Ofertantul va întocmi propunerea financiara cu respectarea prevederilor stabilite in documentatia de contractare.

Nu se accepta oferte alternative.

## 6. Termen de plata:

Beneficiarul se obliga sa achite facturile primite de la ofertant in maxim **90 de zile** de la data facturii.

Perioada de valabilitate a ofertei : 30 de zile de la data inregistrarii acesteia la sediul **societatii TOTUL VERDE. S.A.**

***Oferta se va depune la Registratura societatii TOTUL VERDE. S.A. din B-dul. Metalurgiei nr.12-18 Grand Arena, etaj 1, sector 4, București .***



## SPECIFICATII / CERINTE TEHNICE

**pentru prestarea serviciilor tehnice de specialitate constand in intocmirea documentatiei tehnice pentru executia si decontarea lucrarilor / serviciilor**

Sunt solicitate urmatoarele cerinte/specificatii tehnice:

### **1. Asigurare servicii tehnice de *RESPONSABILI TEHNICI CU EXECUTIA***

Responsabilii tehnici cu executia pusi la dispozitia societatii noastre vor asigura, in conformitate cu cerintele si prevederile legale, urmatoarele activitati principale:

- Verificarea lucrarilor aflate in executie;
- Semnarea si stampilarea documentelor **CARTII TEHNICE A CONSTRUCTIEI**;
- Sprijinirea personalului **Beneficiarului**, pe parcursul executiei lucrarilor;
- Domeniile in care isi vor desfasura activitatea (solicitate) sunt:

*Responsabil tehnic cu executia* – R.T.E. – **domeniul 1.1**

*Responsabil tehnic cu executia* – R.T.E. – **domeniul 6.1**

*Responsabil tehnic cu executia* – R.T.E. – **domeniul 6.2**

## **2. Servicii de intocmire a CARTILOR TEHNICE A CONSTRUCTIILOR**

Solicitam servicii de intocmire a cartii tehnice a constructiei, pe parcursul executiei lucrarilor, prin prestarea umatoarelor activitati:

- Intocmirea documentelor specifice (Procese verbale de receptie calitativa, Procese verbale de verificare a lucrarilor ascunse, Procese verbale de verificare a lucrarilor ajunse in faze determinante, condicile de betoane, Procese verbale de de receptie si trasebilitate otel beton, etc...);
- Preluarea de la executantii lucrarilor/activitatiilor/serviciilor a documentelor suport necesare in vederea decontarii;
- Semnarea si stampilarea documentelor necesare decontarii la toti factorii implicati(proiectant, diriginte de santier, sef de santier, responsabil CQ, RTE – isti, etc.)

## **3. Servicii de intocmire Atasamente**

Solicitam servicii de intocmire a atasamentelor, necesare decontarii lucrarilor de constructii si instalatii, dupa cum urmeaza:

- Preluarea informatiilor din santier, de la personalui **Beneficiarului**;
- Intocmirea masuratorilor;
- Intocmirea atasamentelor de lucrari.

**NOTA:** *Societatea Totul Verde .SA va pune la dispozitia ofertantului de servicii toate documentele (proiecte, planuri, etc.) necesare pentru executia lucrarilor si pentru decontare.*

**Ofertantul trebuie sa detina experienta relevanta in derularea contractelor conform HG1/2018.**

***Oferta va fi intocmita si prezentata astfel :***

■ ***Pretul prestatiei / luna , in lei, fara TVA***

**Serviciul Tehnic**

**Iuliana Camelia Chirita**

