

Șoseaua Berceni nr. 38A, Sector 4, București  
Adresa de corespondență:  
Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Centrul Comercial Grand Arena, Etaj 1, Sector 4  
Tel. +40.21.33.22.416, Fax: +40.21.33.22.446

Reg. Com. J40/4463/2002  
CUI: 14665500  
Atribut Fiscal RO  
Capital Social 7.685.810 Lei



Aprob,

**DIRECTOR EXECUTIV**

Ion- Laurentiu FLUERICI



## ANUNT

- A) Societatea:** TOTUL VERDE. S.A. cu sediul in Bucuresti, B-dul Metalurgiei, nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, tel: 021/33 22 416, fax: 021 33 22 446.
- B) Obiectul contractului:** " *SERVICII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DESEURI REZULTATE DIN OPERATIUNI CONSTRUCTII SI DEMOLARI CONSTRUCTII*"
- C) Depunerea ofertelor:** Ofertantii interesati pentru contractarea serviciilor in cauza sunt invitati sa depuna oferta in plic inchis sigilat, conform cerintelor stabilite, la Registratura societatii TOTUL VERDE. S.A. din B-dul Metalurgiei Nr.12-18 Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, Bucuresti.
- D) Documentatia de contractare:** este atasata prezentului anunt.
- E) Informatii suplimentare:** se pot obtine de la Serviciul Achizitii tel 021.33.22.416 (interior 114), e-mail: achizitii@totalverde.ro

### SERVICIUL ACHIZITII

Monica PETCU



# Totul Verde. s. A.

Șoseaua Berceni nr. 38A, Sector 4, București

Adresa de corespondență:

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena Mall, Etaj 1, Sector 4

Tel. +40.21.33.22.416, Fax: +40.21.33.22.446

Reg. Com. J40/4463/2002

Cod unic de înregistrare: 14665500

Atribut Fiscal RO

Capital Social 7.685.810 Lei



## DOCUMENTAȚIE DE CONTRACTARE

### I. INFORMAȚII GENERALE

Contractant:

Societatea TOTUL VERDE. S.A.

Sediul social: șos. Berceni nr.38A sector 4 București

Adresa de corespondență: bd. Metalurgiei nr.12-18 Grand Arena etaj 1, sector 4 București

CIF: RO 14665500

### II. OBIECTUL DOCUMENTAȚIEI DE CONTRACTARE

Obiectul contractării îl reprezintă **SERVICII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DEȘEURI REZULTATE DIN OPERAȚIUNI CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI CONSTRUCȚII.**

### III. SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice pentru **SERVICII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DEȘEURI REZULTATE DIN OPERAȚIUNI CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI CONSTRUCȚII** sunt descrise în prezenta Documentație de contractare, indicând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de depozitare deșeurilor, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare prestării acestora în condiții de siguranță și eficiență.

**a) SPECIFICAȚII DEȘEURI CE URMEAZĂ A FI DEPOZITATE**, în baza Listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, aprobată prin Hotărârea 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Anexa nr. 2\*), cu modificările și completările ulterioare:

17 01 01 – beton;

- 17 01 02 – cărămizi;
- 17 01 03 – țigle și material ceramic;
- 17 01 07 – amestecuri din beton , cărămizi , țigle și material ceramic;
- 17 05 04 – pământ, pietre, ;
- 17 05 06 – deșeuri de la dragare;
- 17 05 08 – resturi de balast;

#### **b) LOCALIZARE:**

Spațiul de depozitare va fi localizat pe o rază de 50 km față de limita administrativ teritorială a Sectorului 4.

c) Transportul de deșeuri ce urmează a fi descărcat spre depozitare se va derula în baza documentelor scrise, însoțitoare acestuia, întocmite în conformitate cu prevederile legale, lansate de către **Beneficiar** și insusite de către *furnizor / prestator*.

Existența contractului, după caz, încheiat între părți nu instituie în sarcina Beneficiarului obligația de a lansa comenzi către *furnizor / prestator*, acestea urmând să fie transmise în funcție de necesitățile existente la nivelul societății.

#### **IV. CONDIȚII PRIVIND INREGISTRAREA**

Ofertanții vor prezenta o dată cu depunerea ofertei sau cel mai târziu până la data semnării contractului, următoarele înscrisuri:

- a) Certificat de Inregistrare (CUI) emis de ONRC – în copie, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal cu mențiunea “ Conform cu originalul”;
- b) Certificat constatator eliberat de ONRC – în copie, semnat de ofertant pentru conformitate cu originalul din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului;
- c) Avize, autorizații și alte documente care fac referire la serviciul contractat.

#### **V. CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ**

Ofertanții sunt pe deplin responsabili pentru conformitatea, stabilirea și siguranța tuturor operațiunilor desfășurate cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare.

Ofertanții au obligația de a desfășura activitatea de depozitare în zone special amenajate.

Oferanții au obligația să asigure accesul utilajelor achizitorului, în perioada programului stabilit de muncă, în vederea eliminării, prin depozitare, a deșeurilor din categoriile oferite furnizate de beneficiar.

Ofertanții au obligația de a nu subcontracta / subînchiria / cesiona, în tot sau în parte, serviciile care fac obiectul prezentei Documentații de contractare.

## **VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **a) Propunerea tehnică**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cuprinsul prezentei documentații de contractare.

Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezenta documentație de contractare și să detalieze, în cadrul propunerii tehnice, modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din documentația de contractare. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul documentației de contractare.

În măsura în care, în urma aplicării criteriilor de bază a evaluării, Comisia de evaluare aplică un punctaj egal tuturor participanților la procedura, aceasta va putea, în vederea departajării, să țină cont și de criteriile adiționale care vizează experiența profesională precum și modalitățile de execuție a activităților.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentei documentații de contractare, poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentei documentații de contractare, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma prestării serviciului, poate conduce la respingerea ofertei.

Nerespectarea cerințelor documentației de contractare și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

### **b) Propunerea financiară**

Ofertanții vor întocmi propunerea financiară cu respectarea prevederilor stabilite în documentația de contractare.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei per tonă plus TVA.

Nu se acceptă oferte alternative.

**VII. Recepția serviciilor/ activităților/ lucrărilor**

Ofertantul va furniza/presta serviciile cu promptitudine și profesionalism, va asigura personal competent pentru desfășurarea activității pe toată perioada desfășurării contractului.

**Ofertantul** este răspunzător de respectarea prevederilor legislației în vigoare privind serviciile contractate.

**VIII. Termen de plată:**

Beneficiarul se obligă să achite facturile primite de la ofertant în termen de **45 de zile** de la data facturii cu Ordin de plată.

Perioada de valabilitate a ofertei : 30 de zile de la data înregistrării acesteia, la sediul **societății TOTUL VERDE. S.A.**

**Oferta se va depune la Registratura societății TOTUL VERDE. S.A., din B-dul. Metalurgiei nr.12-18 Grand Arena, etaj 1, sector 4, București .**

SERVICIUL PLANIFICARE SI URMĂRIRE CONTRACTE  
Gheorghe Bogdan MARINESCU

